

## Huishoudelijk reglement Medezeggenschapsraad OBS "De Waarborg"

### **Art. 1 Taak voorzitter.**

De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.

### **Art. 2 Taak secretaris.**

De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

### **Art. 3 bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad.**

De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de in het medezeggenschapsraadreglement bepaalde gevallen. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering wordt gehouden binnen 14 dagen, nadat het verzoek daartoe is binnengekomen. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke uitnodiging aan de leden en eventuele adviseurs. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerp en worden geplaatst. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda tenminste 10 dagen voor de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad.

### **Art. 4 Quorum**

Een vergadering van de medezeggenschapsraad kan slechts plaatsvinden, indien tenminste de helft + 1 van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in art. 3 voorgeschreven wijze, met dien verstande, dat er slechts vierentwintig uren tussen de rondzetting der oproepingsbriefjes en het uur der vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

### **Art. 5 Stemming.**

1. De medezeggenschapsraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij het medezeggenschapsraadreglement anders bepaalt. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht: stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen kreeg toe bedeed. Bij deze herstemming is diegene gekozen, die dan alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken beslist het lot.
3. bij het staken der stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Stemming vindt alleen plaats, indien de betreffende aangelegenheid op de agenda van die vergadering voorkomt, behoudens wanneer de vergadering unaniem anders beslist.

**Art. 6 Verslag.**

De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag, dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. Het verslag wordt gezonden en bekend gemaakt aan de directie, personeel en ouderraad.

**Art. 7 Slotbepaling**

In die gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) en het medezeggenschapsreglement. Het huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad is een uitvloeisel van het medezeggenschapsreglement van OBS "De Waarborg"

Aldus vastgesteld door de medezeggenschapsraad van OBS "De Waarborg" te Wagenborgen.

De voorzitter: Johan Warta

De secretaris: Karin van Dijk