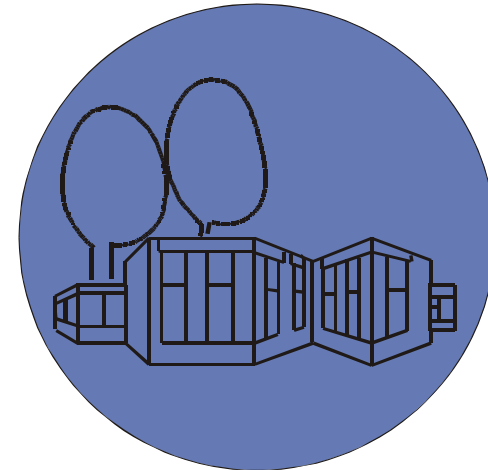


Schoolgids 2011/2012

De Waarborg



Hoofdweg 81
9945 PC Wagenborgen
Tel. 0596 541766
E-mail info@obsdewaarborg.nl
Homepage: www.obsdewaarborg.nl

Voorwoord:

De school voor primair onderwijs.....
.....een stukje van je leven.

De school voor primair onderwijs is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u.

Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de school voor primair onderwijs.

Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Een school voor primair onderwijs kies je met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat de kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten.

Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De Waarborg heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind.

Natuurlijk is deze schoolgids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben.

Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken.

In deze gids proberen wij u te vertellen:

- welke doelstellingen voor ons belangrijk zijn
- hoe we dat realiseren
- hoe onze zorg voor de leerlingen is georganiseerd
- hoe wij de resultaten meten

- hoe wij u daarvan op de hoogte stellen
- algemene zaken die van belang zijn

Wij besteden ook aandacht aan formele zaken als vakantie en verlofregelingen, roosters, festiviteiten, ouderbijdrage, inspraak en wij wijzen op de klachtenregeling. Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met het team van de school en de Medezeggenschapsraad. De MR heeft instemmingsrecht betreffende de inhoud van de schoolgids. De schoolgids verschijnt jaarlijks.

In deze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Niet alle zaken zijn uitgediept beschreven. Specifieke details, andere gegevens en suggesties betreffende de inhoud van de gids kunt u op school vragen. U bent van harte welkom.

Met vriendelijke groeten,

Team "de Waarborg".



Inhoudsopgave schoolgids	
Voorwoord:	2
Inhoudsopgave	4
Directie	9
Situering van de school	9
Ons bestuur	10
Speciale voorzieningen	13
Uitgangspunten	14
Schoolregels	16
Postbuszaken	18
Samenstelling team	19
Schoolplan	21
Toelating tot Groep	21
Het volgen van de ontwikkeling.....	22
De verslaggeving van gegevens	23
De wijze waarop we omgaan met informatieverstopping aan gescheiden ouders.....	26

Speciale zorg voor kinderen	28
Aanwezige voorzieningen	29
Plaatsing en verwijzing van leerlingen.....	30
Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	31
Voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen	32
Soort gegevens die over leerlingen wordt verzameld	32
Plaatsing leerling met specifieke behoeften binnen het onderwijs	34
Klassenindeling.....	35
Contactpersonen teamleden	36
Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof en scholing	38
De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO	38
De scholing van leerkrachten.....	39
Het belang van betrokkenheid bij de ouders.....	39
Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	40
Informatieavonden	41

Inzamelingsacties	41
Kosteloos materiaal	42
Schoolreis.....	42
Overblijven	43
Schoolfonds.....	44
Schoolverzekering voor leerlingen.....	45
Onderwijsgids	45
Klachtenprocedure	45
Hoofdluis.....	47
Verkeersouder.....	48
Activiteiten.....	49
Medezeggenschapsraad	50
Medezeggenschapsraad	50
Ouderraad	50
Projectweek	51
Fluoride spoelen	51
Documentatiecentrum	53

Schoolkrant	53
Schooltuinen	54
Boeken	54
Vulpennen	54
Internet- en e-mail gebruik	56
Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school..	58
Zorg voor de relatie school en omgeving	59
contacten met de politie.....	64
De resultaten van het onderwijs	65
Schooltijden	66
Gymlessen.....	67
Expressie	67
Vakantieregeling	68
Verlofregeling	68
Verzuim	69
Te laat komen	69
Pauzes.....	70

Anti-rookbeleid	70
Waardevolle voorwerpen / telefoons.....	70
Namen en adressen	72



1 De school

1.1 Naam en richting

O.B.S. "De Waarborg"

Richting

Onze school is een "kindvriendelijke" openbare school, voor primair onderwijs. Dat wil zeggen een school, toegankelijk voor alle leerlingen. Geen uitsluitingen om geloof of levensbeschouwelijke redenen, geen onderscheid naar ras of sekse.

Onze school kiest niet voor één richting, maar probeert uw kind juist in aanraking te brengen met verschillende meningen. Door het leren kennen, accepteren en respecteren van elkaar kun je echt "samen - leven".

Het bestuur van onze school is Stichting Openbaar Onderwijs Marenland. De openbare scholen van de gemeenten Appingedam, Bedum, Delfzijl, Loppersum en Ten Boer vallen onder dit bestuur.

1.2

Directie

Bovenschoolse directie : D. Hendrikse dir.
: L. Korteweg adj. dir.

Directeur "De Waarborg" : R. Niehof

1.3

Situering van de school

De school is gevestigd in Wagenborgen. De laatste jaren laten zien, dat ook leerlingen van buiten Wagenborgen de school bezoeken.

1.4

Leerlingenaantal

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2010 bedroeg 89. 98,22 % van onze leerlingen valt buiten de gewichtenregeling, 1,78 % binnen. We beschikken over 5 leerkrachten (grotendeels part-time) in de klassen en een directeur voor 4 dagen, welke ingezet wordt voor managementtaken en groepsleerkracht.

1.5

Ons bestuur

Stichting Openbaar onderwijs Marenland.

Achtentwintig openbare basisscholen, met samen ongeveer 3155 leerlingen, in de gemeenten Appingedam, Bedum, Delfzijl, Loppersum en Ten Boer worden bestuurd door de Stichting Openbaar onderwijs Marenland.

'Marenland biedt basis'

Visie op onderwijsbeleid

Marenland staat garant voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en richt zich op optimale ontwikkeling van leerlingen. Ieder kind kan zich binnen Marenland veelzijdig ontwikkelen in een veilige maar uitdagende omgeving. Met als basis respect en aandacht voor elkaar, worden de

zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van ieder kind gestimuleerd.

'Ontmoeting' staat centraal, met nadrukkelijke waardering en aandacht voor verschillen tussen kinderen en verscheidenheid van scholen in de lokale samenleving.

De algemene onderwijsdoelen van Marenland zijn:

- **Iedere school levert hoogwaardig onderwijs.**
- **Iedere school stimuleert de veelzijdige ontwikkeling van kinderen.**
- **Iedere school zorgt voor een optimale afstemming met en overdracht naar het voortgezet onderwijs.**
- **Marenland heeft een optimaal ontwikkelde zorgstructuur die passend onderwijs biedt aan haar zorgleerlingen.**
- **De scholen van Marenland werken aan nieuwe onderwijsconcepten.**
- **Veel aandacht voor rekenen en taal.**
- **Aandacht voor bewegingsonderwijs.**

Voor de ondersteuning van de scholen beschikt Marenland over een eigen onderwijsbureau onder leiding van een Algemeen Directeur.

Behalve te zorgen voor administratieve ondersteuning coördineert en helpt het onderwijsbureau bij het maken van plannen om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te versterken.

Voor veel van uw vragen kunt u bij (de directeur van) uw eigen school terecht.

Soms kan het wenselijk zijn contact op te nemen met het
Onderwijsbureau.

Onderwijsbureau Marenland
Wijmersweg 43
Postbus 5
9919 ZG Loppersum
0596-583320



1.6

Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Het gebouw is een modern en functioneel schoolgebouw in honingraatvorm en bestaat uit vier lokalen met in het midden een gemeenschapsruimte, waarin zich een keuken, klein klaslokaal, en een podium bevinden. De gemeenschapsruimte wordt voor verschillende doeleinden gebruikt: o.a. als vergaderruimte, voor ouderavonden, voor muzikale vorming, toneelspel en de gezamenlijke pauze.

Verder is er nog een personeelskamer. Aan de personeelskamer grenst een kopieerruimte en een voorraadkast. Naast de personeelskamer is het kantoor van de directie.

Het bijgebouw heeft een lokaal met een hal en bergruimte. Het wordt gebruikt als extra lokaal voor Humanistisch vormingsonderwijs (HVO) en handenarbeidlokaal. Alle groepen van de school kunnen gebruik maken van deze werkhoek.

Voor het opbergen van het buitenmateriaal van de kleuters zijn er twee materialenbergingen dat aan de fietsenstalling is gebouwd.

Op het schoolplein bevindt zich een zandbak, tafeltennistafel, boombank, hockeyveld, voetbalveldje, surprisebasket, basketbalunit, duikelrek, klimtoestel en een terras met twee zitbanken. Op het gras vinden we een klimrek, glijbaan, evenwichtsbalk en een schommelstelling. Verder is het plein kindvriendelijk ingericht, d.m.v. pleinstickers op de tegels. Aan de zuidkant van de school bevindt zich een vliedertuin en knikkerbaan.



2

Waar de school voor staat

2.1

Uitgangspunten

De meest belangrijke onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten willen we in dit boekje weergeven.

We proberen een sfeer van rust en regelmaat te scheppen, zowel in school als op het plein. Kinderen hebben hieraan behoefte. Wanneer vanuit rust gewerkt wordt, komt dit de leerprestaties ten goede. We hechten dan ook veel waarde aan het maken van afspraken en de naleving hiervan.

We besteden veel aandacht aan het zelfstandig maken van onze leerlingen. We doen dit o.a. door binnen de lessen de leerlingen te trainen in het zelf oplossen van problemen. Hierbij worden tevens de sociale vaardigheden van de leerlingen gestimuleerd en vergroot. We maken gebruik van dagtaken.

We hechten waarde aan variatie in het onderwijs; daarom hanteren we zowel klassikaal, groep- als individueel onderwijs. De vakvakken zoals aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, muziek en tekenen worden vaak klassikaal aangeboden. Vakken als lezen, rekenen, taal en handenarbeid worden naast klassikaal ook vaak groepsgewijs of individueel aangeboden.

We streven naar een soepele overgang tussen de groepen. De leerlingen in de bovenbouw worden o.a. door huiswerk voorbereid op het vervolgonderwijs.

Daar waar mogelijk maken we graag gebruik van ouderhulp. We maken o.a. gebruik van deze hulp bij de speelleesset, schoolbibliotheek "de Leesrups", fluorspoelen, gymlessen en schoolkrant. De contacten tussen ouders en school vinden ook plaats via een informatieavond, ouderinfo's, rapportbesprekingen, ad-hoc gesprekken n.a.v. voorkomende problemen en eventueel huisbezoek.

Alle leerlingen op onze school worden vanaf groep 1 geobserveerd door de leerkrachten. De resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat de leerlingen regelmatig getoetst worden om de vorderingen in kaart te brengen.

De prestaties van de leerlingen worden vergeleken met landelijke normen. Stagnaties in de ontwikkeling kunnen precies in kaart worden gebracht en met gerichte leerstof worden opgelost. Dit oplossen vindt plaats zowel binnen de groep als daarbuiten, met hulp van onze R.T-leerkracht.

We vinden het belangrijk om de kinderen in groep 1 en 2 kleuter te laten zijn. Dit betekent dat we ze alle ruimte geven om "ontdekkend" bezig te zijn. Om ze te laten ervaren en ontdekken over de vele, voor de kinderen, vaak nieuwe dingen in hun jonge leven.

Onze school is een openbare school. Eén van de meest belangrijkste uitgangspunten van een openbare school is, dat kinderen leren respect op te brengen voor verschillende godsdienstige en

levensbeschouwelijke opvattingen binnen onze samenleving. Binnen het vakgebied geestelijke stromingen wordt hier aandacht aan besteed. Stichting Marenland biedt de mogelijkheid om bij voldoende deelname de kinderen in de bovenbouw, vanaf groep 6, lessen te laten volgen in het kader van Jeugdcatechisatie als mede Humanistisch vorming onderwijs. U krijgt in de loop van dit schooljaar hierover bericht.

We stellen het zeer op prijs dat ouders hun eventuele opbouwende ideeën betreffende de gang van zaken op school kenbaar maken. Een belangrijk deel van de opvoeding van uw kind vindt immers plaats op school.

We vinden het belangrijk om ouders tijdig te informeren over actuele zaken. We doen dit met zogenaamde ouderinfo's.

2.2

Schoolregels

Om een prettige sfeer op school te creëren hebben we de volgende schoolregels ingesteld:

- er mag niet gefietst worden op het plein.
- de achteringang is voor de groepen 1 en 2 en de vooringang is voor de groepen 3 t/m 8.
- de kinderen mogen om 08.00 uur naar binnen om in de klas iets te gaan doen, bijvoorbeeld tekenen, lezen, gezelschapsspelen of computeren.
- de leerkrachten zijn om 8.00 uur aanwezig in hun lokaal.
- wanneer de bel gaat voor de aanvang van de lessen, worden de ouders verzocht het klaslokaal direct te verlaten.
- de fietsen worden netjes in de rekken gezet.
- om 10.00 uur eten en drinken we gezamenlijk in de hal.

- voorverpakt eten en drinken zijn niet gewenst: dus beker en broodtrommel.
- in het kader van de ontwikkeling van "gezond gedrag" is het wenselijk, dat er geen brood met zoetheid wordt meegenomen, snoep, ranja en limonades.
- bij verjaardagen niet op snoep trakteren; de leerkrachten graag hetzelfde als de leerlingen.
- sommige kinderen zijn gevoelig voor toevoegingen, zoals kleurstoffen e.d. Bij traktaties is het wenselijk om deze toevoegingen te vermijden.
- laarzen en klompen blijven voor in de hal staan; geef uw kind in dat geval even sloffen of iets dergelijks mee.
- speelgoedmessen, speelgoedpistolen en dergelijke zien we niet op school.
- we adviseren u om de kleding van uw kind te voorzien van een naam.
- de kinderen van groep 3 t/m 8 dragen in de klas pantoffels of slippers, graag voorzien van naam.
- vanwege de veiligheid is het wenselijk om geen slippers te dragen op het schoolplein.
- in de klas worden geen petten en zonnebrillen gedragen.
- mobiele telefoons mogen niet in de school en op het schoolplein gebruikt worden.



c

2.3

Klassen en pleinregels en basistaken klassendienst.

De klassen en pleinregels liggen in het klassenboek van de leerkracht ter inzage. Tevens hangen ze in de hal op het prikbord. De basistaken voor de klassendienst liggen ter inzage bij de leerkracht.

2.4

Postbuszaken

In de lokalen van de groepen 3\4, 5\6 en 7\8 bevinden zich postbussen. Deze bussen kunnen gebruikt worden door de leerlingen voor:

- Ideeën.
- Je mening geven over de gang van zaken in school of in de groep.
- Problemen van persoonlijke- of meer algemene aard op te schrijven.
- Positieve zaken te benoemen.
- Negatieve zaken te signaleren.

Eén keer per week worden postbuszaken besproken in de klas. Om belangrijke zaken te bespreken wordt vooraf toestemming gevraagd aan de betreffende leerling(en).

3

Het onderwijs

3.1

Organisatie van het onderwijs

De 8 groepen van onze school zijn verdeeld over 4 lokalen met ieder een vaste groepsleerkracht. De gemiddelde groepsgrootte bedraagt 23 leerlingen per groep. De combinatiegroepen zijn als volgt samengesteld: groep 1\2, 3\4, 5\6 en 7\8.

3.2

Samenstelling team

Directeur: R. Niehof

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school.

Tevens is hij:

- coördinator voor het team, ouders, ouderraad en medezeggenschapsraad.
- adviseur medezeggenschapsraad.
- bewaker van het leerproces, in het belang van alle leerlingen.
- helpdesk bij problemen.

Intern begeleidster: Ria Rabbeljee

Zij helpt leerlingen die speciale aandacht en zorg nodig hebben. Ook maakt ze samen met de groepsleraar werkplannen voor deze kinderen. Tevens is ze coördinator voor het team voor alle zaken aangaande de zorg.

**Groepsleraar: A. Hoving, R. Bosch, K.J van Dijk,
S. Krans - Klaassens en R. Niehof.**

Een groepsleraar geeft les aan een groep en begeleidt de kinderen in hun schoolloopbaan. Volgens een vast schema staat er gedurende enkele dagdelen een andere groepsleerkracht voor de klas. Invulling van compensatieverlof of taakrealisatie zijn hiervan de oorzaak.

Conciërge

Er is op "De Waarborg" een conciërge werkzaam, Mevr. B. Ahlers. Zij assisteert de directeur en team bij diverse werkzaamheden. Ook verricht zij klein onderhoud en aanvullend schoonmaakwerk. Verder kan zij ingezet worden bij diverse andere activiteiten.



4

Schoolplan en leerlingenzorg

4.0

Schoolplan en jaarverslag

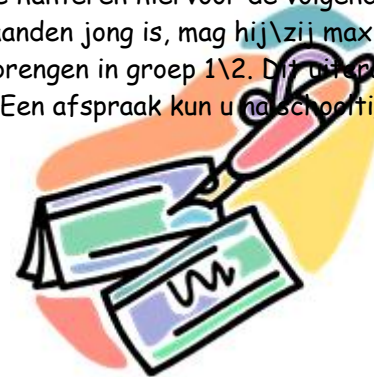
Uitgangspunten betreffende de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen), wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie), expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding vindt u in ons schoolplan. Dit schoolplan kunt u ter inzage vragen bij de directeur.

Jaarlijks wordt er door de directeur een jaarverslag gemaakt. Dit jaarverslag ligt bij de directeur ter inzage.

4.1

Toelating tot Groep 1

Tegen de tijd dat uw kind vier jaar gaat worden, komt bij vele ouders de vraag naar voren of hun zoon of dochter alvast even in de kleuterklas een kijkje kan gaan nemen. Dit is natuurlijk mogelijk. We hanteren hiervoor de volgende regeling: als uw kind 3 jaar en 9 maanden jong is, mag hij\zij maximaal 5 dagdelen op school doorbrengen in groep 1\2. Dit is te raad in overleg met juf Ans Hoving. Een afspraak kun u na schooltijd maken.



4.2

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

4.2.1.

De wijze waarop het dagelijks werk van de kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen

Dagelijks wordt het door de kinderen gemaakte werk nagekeken. Na de foutenanalyse gaan de leerlingen indien nodig de gemaakte fouten verbeteren, alleen of in groepjes. Eventueel vindt er van tevoren een bespreking/uitleg plaats.

De betrokken leerkracht maakt in het klassenboek aantekeningen per kind bij regelmatig voorkomende problemen. In die gevallen wordt er individuele hulp gegeven.

Bij het nakijken van het leerlingenwerk wordt er uitgegaan van een positieve beoordeling van het kind, passend bij de mogelijkheden van het kind. Dat kan door opmerkingen als: "goed, oké, prima, super, jammer, enz".

De voortgang van de leerlingen wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Er wordt gebruik gemaakt van observaties, methodegebonden toetsen en CITO toetsen.

Daarvoor worden de leerlingen tweemaal per jaar (eind januari en begin juni) getoetst voor de onderdelen technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Groep 8 wordt in september op alle vakken getoetst d.m.v. de entreetoets van groep 7. De leerlingen van groep 1 en 2 worden getoetst voor taal en ordenen (rekenen).

4.2.2

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar

De toetsuitslagen worden per kind geregistreerd op een overzichtslijst en in ParnasSys ingevoerd. Tevens worden per kind de toetsgegevens verzameld in het leerlingendossier.

Hierin zijn per kind alle belangrijke gegevens verzameld.

Van iedere leerling wordt een dergelijke leerlingenmap bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerling bespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets en rapportgegevens van verschillende jaren.

De leerkrachten en interne begeleider beheren de mappen.

4.2.3

Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken

Iedere week is er een teamvergadering. Vijf keer per jaar is een vast agendapunt "leerling bespreking" en drie keer per jaar hebben we een groepsbespreking.

Bij dit agendapunt wordt o.a. gesproken over:

- leerresultaten van de leerlingen,
- contacten van de leerlingen,
- gedrag van kinderen,

➤ zorgkinderen

Na iedere toetsperiode bespreken de teamleden samen met de interne begeleider de groepsresultaten. Er is vooral aandacht voor kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. Daarnaast wordt de groep als geheel besproken tijdens de groepsbespreking. Dit vindt 3 keer per schooljaar plaats. De laatste groepsbespreking is tevens een overdrachtsbespreking. Zo komt het dat alle teamleden steeds meedenken en meepraten over alle leerlingen van de school. Op deze manier vindt er collegiale ondersteuning plaats.

4.2.4

De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen worden besproken met ouders/verzorgers

Er wordt drie keer per jaar aan de leerlingen een rapport meegegeven. Het schooljaar wordt verdeeld in drie periodes, het eerste rapport wordt in november meegegeven, het tweede rapport in maart en het derde rapport voor de zomervakantie. Voor de groepen 3,4,5,6,7 en 8 zijn dit cijferrapporten met ruimte voor het geven van een toelichting.

De groepen 1 en 2 krijgen een woordrapport. Mondeling verslag over de vorderingen van de leerlingen wordt gedaan op spreekavonden, die plaatsvinden naar aanleiding van het rapport. Het rapport wordt een week voor de spreekavonden meegegeven. Met een briefje kunt U zich opgeven voor een gesprek. Afspraken worden vastgelegd en door ouders en leerkracht ondertekend. Het rapport voor de zomervakantie wordt alleen besproken, als dit door de leerkracht of ouders noodzakelijk wordt geacht.

Huisbezoek van leerlingen vindt alleen plaats, wanneer de leerkracht of ouders dit wenselijk vinden.

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek.

Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom. Graag een afspraak maken na schooltijd. Deze gesprekken vinden plaats tussen 14.15 uur en 15.30 uur.

Tevens zijn er informele contacten bij o.a. het brengen en het halen van de kinderen.

Afspraken die leerkrachten maken met ouders worden schriftelijk vastgelegd en worden toegevoegd aan het leerlingendossier. De ouders ontvangen een kopie.

Gemaakte afspraken worden door de leerkrachten en ouders geëvalueerd. De evaluatie wordt vastgelegd in het leerlingendossier.

De ouders van leerlingen van groep 8 ontvangen aan het einde van het schooljaar een tevredenheidsonderzoek.

Eén keer per jaar wordt er vanaf groep 5 een leerlingen tevredenheidsonderzoek gehouden.

Eén keer per 2 jaar wordt er onder alle ouders en personeelsleden een ouder- en personeelsenquête gehouden. De uitkomsten van deze tevredenheidsonderzoeken leiden waar nodig tot verbeteracties.



4.2.5

De wijze waarop we omgaan met informatieverschaffing aan gescheiden ouders.

De school is wettelijk verplicht om informatie te verschaffen aan beide gescheiden ouders van het kind. De ouder - niet belast met het ouderlijk gezag - die prijs stelt op informatie over haar / zijn kind moet er wel om vragen.

De school heeft dus de verplichting om desgevraagd informatie te verschaffen betreffende belangrijke feiten en omstandigheden. Die verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet.

Toelichting: Via de wet is geregeld dat na een echtscheiding beide ouders het gezag over de minderjarige kinderen voortzetten. Een ouder die alleen met het ouderlijk gezag belast wil worden, moet aan de rechter aannemelijk maken dat dit in het belang van het kind is. De maatstaf is, dat het belang van het kind zich niet moet verzetten tegen de voortzetting van het gezamenlijk ouderlijk gezag. De maatstaf is dus NIET dat het belang van het kind positief gediend is met de voortzetting daarvan.

Gebrek aan communicatie tussen de ouders tijdens en na de scheiding rechtvaardigt niet zonder meer dat het ouderlijk gezag aan één van de ouders wordt toegekend. Alleen in het geval van onaanvaardbare risico's; extreme situatie die het opdragen van het gezag aan één van de ouders rechtvaardigt (geweld, verslaving, incest).

De ouder die belast is met het gezag heeft de verplichting ten opzichte van de andere ouder om informatie te verschaffen. In het Burgerlijk Wetboek is de verplichting opgenomen dat "derden" (dus ook een school) die beroepsmatig beschikken over informatie betreffende belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen, om deze informatie desgevraagd te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag. De school ("de derde") behoeft de informatie niet uit eigener beweging te verstrekken. De ouder die prijs stelt op informatie over zijn kind moet er wel om vragen.

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden. Deze schoolgids is een belangrijke bron van informatie, maar er zijn nog andere momenten waarop ouders geïnformeerd worden (bv. informatieavonden, rapportbesprekingen, ouderinfo's etc.). Via de school worden de ouders/verzorgers vroegtijdig uitgenodigd of op de hoogte gebracht van deze momenten.

Soms ontstaan er echter problemen met de informatie verstrekking wanneer de ouders gescheiden zijn. In het bijzonder als de niet met het gezag belaste ouder geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder zich daartegen verzet. De school moet een veilig klimaat voor de leerlingen zijn en dient zich daarom afzijdig te houden van een conflict tussen ouders. De school wil zich dus neutraal opstellen door, in principe, beide ouders van gelijke informatie te voorzien.

Er zijn uitzonderingen ten aanzien van het verstrekken van informatie aan een niet met het gezag belaste ouder, te weten: de school hoeft de informatie niet te verstrekken als ze die ook niet (op dezelfde manier) aan de ouder met het ouderlijk gezag

zou geven. De informatie hoeft niet te worden verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

4.3

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

4.3.1

De procedure die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn (leerproblemen, lichamelijke problemen, sociaal - emotionele problemen)

Ieder kind krijgt de zorg die het nodig heeft. Wanneer er met kinderen problemen zijn, wordt er in de teamvergadering melding van gemaakt. In overleg met de interne begeleider wordt er een stappenplan gemaakt. Ook wordt er vaak extra geobserveerd. De groepsleraar doet, eventueel samen met de interne begeleider een onderzoek. Dat kan bestaan uit het afnemen van toetsen en het doen van observaties in de groep.

Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt wordt altijd eerst met ouders over de problemen gesproken.

Dit alles conform de afspraken die alle basisscholen van het Samenwerkingsverband 209 van het project Weer Samen Naar School hebben gemaakt in het Zorgplan. Dit Zorgplan is ook voor ouders ter inzage op school. Hierin staan de spelregels vermeld waaraan elke school zich moet houden indien er problemen zijn met kinderen. Ook de rol van ouders is hierin omschreven. Tevens kunt u de ouderbrochure op school aanvragen van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). In deze brochure staat op een

informatieve manier omschreven hoe de bovengenoemde commissie werkt en welke rol ouders bij de aanmelding van een kind kunnen hebben.

4.3.2

Aanwezige voorzieningen

Mocht er tijdens de leerlingenbespreking blijken dat een leerling extra individuele aandacht nodig heeft, dan is in principe ons standpunt, dat de extra begeleiding in de klas door de eigen leerkracht moet worden gegeven.

Als er, na overleg met de Permanente Commissie Leerlingenzorg, zorgkantoor Marenland of de schoolbegeleidingsdienst (Cedin), ook begeleiding van buitenaf komt (ambulante hulp, orthopedagoge, jeugdarts, verpleegkundige), dan geschiedt dit steeds in overleg met de ouders.

Als onderdeel van het zgn. "stappenplan" van Weer Samen Naar School worden regelmatig de leerlingen besproken met de begeleider van de schooladvies en begeleidingsdienst (consultatieve leerlingbegeleiding).

Alle "stappen" vinden pas dan plaats als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Als onderdeel van het project Weer Samen Naar School beschikt onze school over een intern begeleidster. Zij coördineert de "zorg" voor alle leerkrachten. Dit betekent in de praktijk dat leerkrachten hun "zorgleerlingen" met de interne begeleider bespreken en samen met haar een passend plan opstelt om een leerling individueel te kunnen begeleiden.

4.3.3

Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Onze school streeft ernaar om het doubleren zoveel mogelijk te voorkomen. Toch kunnen er zich situaties voordoen waarin een extra jaar in een bepaalde groep een oplossing kan zijn voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. In die situaties zullen we in overleg met de ouders alle mogelijkheden serieus gaan bekijken. Dit zal altijd vroegtijdig gebeuren zodat ouders de tijd hebben om rustig over de diverse mogelijkheden na te kunnen denken. Voor die kinderen die zo goed presteren dat ze hierdoor problemen hebben, de leerstof boeit hen dan niet meer, gaan we samen met ouders en het zorgkantoor Marenland bekijken of de mogelijkheid van een groep overslaan een serieuze mogelijkheid zou kunnen zijn. Ook hier starten we het overleg vroegtijdig en tevens vinden we dat er duidelijke aanwijzingen moeten zijn die dit rechtvaardigen. Dit betekent dat de vertegenwoordiger van het zorgkantoor het geheel moet kunnen onderschrijven en ook de ontwikkeling van de betreffende leerling periodiek moet kunnen blijven volgen. In voorkomende gevallen vindt er altijd periodiek overleg plaats met ouders.

Dit om de leerling in de nieuwe situatie goed te kunnen blijven volgen.

Ook kan het tot de mogelijkheden behoren om een leerling een extra leerlijn te geven, zodat het wel in de groep blijft maar

aangepaste stof heeft. Door het werken op het niveau van de leerling blijft de leerstof hem/haar boeien en nemen vaak ook de motivatieproblemen af. Per leerling zoeken we steeds naar een passende oplossing waarbij we, als het nodig is, in overleg gaan met het zorgkantoor Marenland, of Permanente Commissie Leerlingenzorg voor advies en ondersteuning.

Ook voor leerlingen die problemen hebben met de leerstof omdat deze te moeilijk is of omdat de leerling sociaal emotionele problemen heeft, wordt aanmelding bij het zorgkantoor of Permanente Commissie Leerlingenzorg overwogen.

Dit steeds volgens het "stappenplan" van het project Weer Samen Naar School. Ouders worden nauw betrokken bij de aanmelding van een leerling bij het zorgkantoor Marenland of Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze commissie geeft o.a. adviezen over ambulante begeleiding en eventuele aanmelding bij het SBO (Speciale basisschool). Ook geeft de commissie de beschikking af, zodat een leerling kan worden geplaatst op een school voor Speciaal Basisonderwijs.

4.4

Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van het primaire onderwijs wordt in groep 8 de keuze gemaakt naar welke school voor voortgezet onderwijs uw kind zal gaan. Het is belangrijk dat er voor deze schoolkeuze voldoende tijd is om samen met uw kind op een rustige en weloverwogen manier tot een goede beslissing te komen. Voor zorgleerlingen kan dit vanaf groep 6 al plaatsvinden.

4.4.1

Voorlichting ten behoeve van de schoolkeuze

Tijdens een gezamenlijke informatieavond van de basisscholen in de omgeving krijgt u informatie over het voortgezet onderwijs.

Ook is er vanuit het Ministerie een schoolgids over het voortgezet onderwijs, die krijgt uw kind in oktober/november mee.

Om tot een goede keuze te komen worden de leerlingen en hun ouders in de gelegenheid gesteld verschillende open dagen of informatieavonden bij te wonen.

Ook maakt de school gebruik van de mogelijkheid om met de hele klas een open dag te bezoeken.

Wij bezoeken alleen de openbare scholen voor voortgezet onderwijs.

4.4.2

Gegevens die over leerlingen wordt verzameld, de wijze van adviseren en de procedure die gevolgd wordt

Om de schoolkeuze te bepalen worden de volgende onderzoeken afgenomen:

Methode gebonden toetsen, Cito-toetsen, Cito Entree toets groep 7, leerling volgsysteem, informatie en de bevindingen van de

klassenleerkracht. Begin groep 8 zullen de resultaten van de entreetoets groep 7 met de ouders besproken worden. In december zal in een leerling-bespreking met het team alle onderzoeken besproken worden en een advies geformuleerd worden. In januari zullen dan de gesprekken met de ouders worden gehouden over het advies voor het voortgezet onderwijs. Vervolgens zal in februari/maart een laatste gesprek plaatsvinden over de uiteindelijke schoolkeuze. De aanmelding voor het voortgezet onderwijs moet voor 1 april rond zijn. Na aanmelding vindt eventueel overdracht van relevante gegevens plaats tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs.

Aanmelding zorgleerlingen voortgezet onderwijs

Aan het begin van groep 8 zal er overleg plaatsvinden met ouders van mogelijke LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs) en Pro-leerlingen (Praktijk Onderwijs). Om in aanmerking te komen voor deze vorm van voortgezet onderwijs zullen deze leerlingen getest worden door de toekomstige school. Deze leerlingen moeten voor 1 februari aangemeld worden bij de betreffende school, ook moeten daarbij de onderwijskundige rapporten en andere relevante gegevens aangeleverd worden.

Op de Waarborg neemt de klassenleerkracht van groep 8 deze taak (advies en verwijzing) op zich in samenspraak met de ouders. Mochten de ouders en de klassenleerkracht niet tot overeenstemming komen omtrent de schoolkeuze, dan kan uw kind getest worden door stichting "Compaz" in Groningen. De uitslag van deze toets is bindend.



4.4.3

Plaatsing leerling met specifieke behoeften binnen het onderwijs

Er is een wettelijke regeling Leerling gebonden financiering, het zogenaamde "Rugzakje".

Deze regeling geldt voor kinderen met een handicap.

Steeds meer ouders wensen dat hun gehandicapte kind zoveel mogelijk in een normale omgeving opgroeit en in het verlengde daarvan ook in de thuisomgeving naar de gewone school voor basisonderwijs kan gaan.

De Waarborg beschikt over een Zorgprofiel, waarin beschreven staat wat de procedure is voor aanmelding en toelating.

Voor aanmelding en toelating verwijzen wij dan ook naar het Zorgprofiel van de school. Deze ligt ter inzage in school.



5

De leerkrachten

5.1

Klassenindeling

Groep 1 en 2 juf Ans Hoving

Groep 1 en 2 woensdag juf Miranda van der Ploeg

Groep 3 en 4 juf Saskia Krans

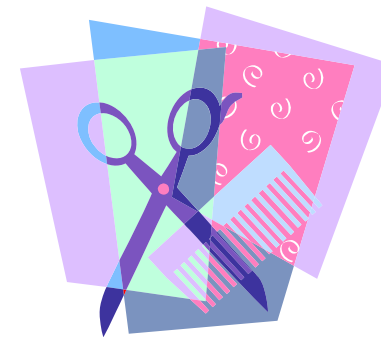
dinsdag en vrijdag juf Miranda van der Ploeg

Groep 5 en 6 juf Karin van Dijk

vrijdag juf Annette Böhler

Groep 7 en 8 meester Roeland Bosch

Groep 7 en 8 woensdag Meester Renzo Niehof



5.2

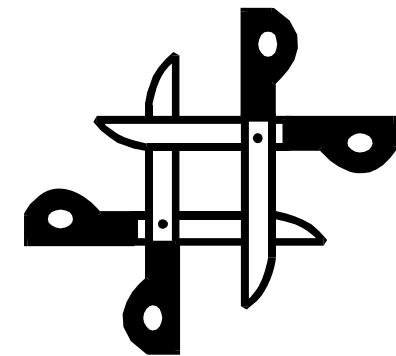
Contactpersonen teamleden

Onderstaande teamleden zijn contactpersonen voor de volgende zaken:

Taak verdeling

juf Ans

- schoonmaak 1\2
- sportdag
- Sint Maarten 1\2\3\4
- schoolreis 1\2
- Sinterklaas
- schoolcultuur
- Kinderboekenweek
- gymrooster ouders
- verjaardag leerkrachten



juf Karin

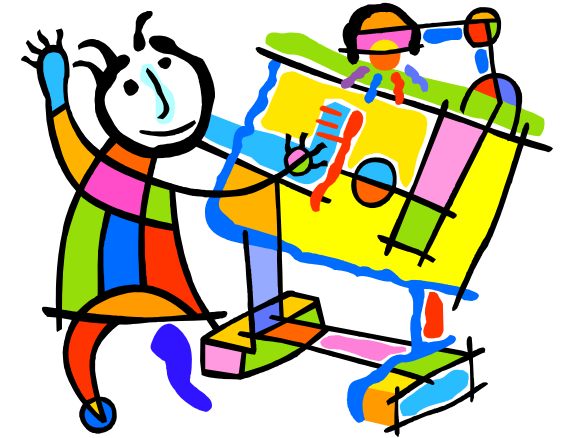
- Sint Maarten 5\6
- schoolreis 3\4\5\6
- Sinterklaas
- verjaardagen leerkrachten
- laatste schoolweek
- schoonmaak 5\6



- herdenking joods monument

meester Renzo

- scholierenloop
- ouderraad
- adviserend lid MR
- dorpsbelangen
- vlindertuin
- ICT coördinator
- kopieerapparaat
- fluorspoelen
- schaatsen
- cultuurcoördinator
- IVAK
- voetbal
- leesrups
- schoolkrant
- jaarbestelling



meester Roeland

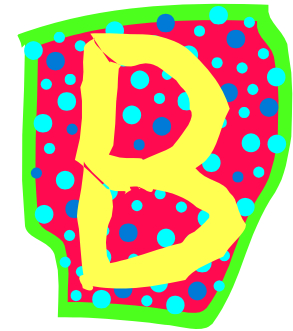
- verkeersexamen
- afscheid groep 8
- herdenking 4 mei
- Sint Maarten
- Kinderboekenweek
- schoolreis
- voortgezet onderwijs
- Kerst
- BHV-er



- rekencoördinator
- MR-lid

juf Saskia

- laatste schoolweek
- schoolkrant
- notulist teamvergaderingen
- sportdag
- schoolreis 3\4\5\6
- MR-lid
- Duo-lezen
- Sintmaarten 3\4
- schoonmaak 3\4
- gymrooster



5.3

Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof en scholing

Bij ziekte van een leerkracht wordt dit doorgegeven aan de bovenschoolse directie, waarbij een werknemer van het onderwijsbureau de vervanger belt.

Voor het invullen van het personeel, vervanging, studieverlof en scholing is een rooster opgesteld. Deze ligt op school ter inzage.

5.4

De begeleiding en inzet van stagiaires

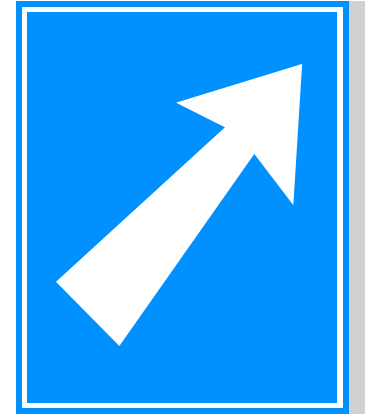
O.B.S. "De Waarborg" 2011/2012

PABO studenten (of andere stagiaires) lopen vrij regelmatig stage op onze school. We streven er naar om maximaal twee studenten in onze schoolorganisatie op te nemen.

5.5

De scholing van leerkrachten

Jaarlijks volgen de leerkrachten van onze school scholing. Dit naar aanleiding van een nascholingsplan, welke ieder jaar wordt samengesteld.



6

De ouders

6.1

Het belang van betrokkenheid bij de ouders

Ook de betrokkenheid en medezeggenschap van ouders bij het onderwijs van hun kind is voor ons een belangrijk gegeven. Wij proberen ouders goed te informeren en actief te betrekken bij school.

Om als ouder actief mee te kunnen praten, activiteiten te organiseren, heeft onze school een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR).

Op het eerste gezicht lijkt de medezeggenschap van ouders een moeilijke taak. Ouders hebben hun eigen deskundigheid als het om hun kinderen gaat. Via de MR en OR zijn er echter mogelijkheden om mee te denken en te sturen in relatie tot de inhoud van de schoolse en buitenschoolse activiteiten. Wat er op onze school gebeurt, is niet enkel de verantwoordelijkheid van het team. Op onze school bepalen ouders en team samen de inhoud van de school. Het gaat tenslotte om uw kinderen.

Sinds 01-08-2006 is er een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) voor alle openbare scholen binnen Marenland. Een deel van de leden (ouders en leerkrachten) van de Medezeggenschapsraden hebben zitting in de GMR.

6.1.1

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Ouders worden op de hoogte gehouden van de schoolzaken door verslaggeving op het algemeen prikbord. Op de homepage van onze school kunt u veel informatie vinden. www.obsdewaarborg.nl De schoolgids is hier ook te downloaden. Regelmatig verschijnen er ouderinfo's. De ouderinfo's staan ook op onze website. Er bestaat een mogelijkheid om alle briefjes per e-mail te ontvangen. Wilt u hier gebruik van maken, neem dan even contact op met de directeur. Op ouderavonden wordt voorlichting gegeven over de gang van zaken op school. Ouders kunnen een afspraak maken met de directeur of met één van de leerkrachten om nader over schoolzaken geïnformeerd te worden. Deze gesprekken vinden plaats tussen 14.15 uur en 15.30 uur.

6.1.2

Informatieavonden

Aan het begin van een schooljaar wordt een informatieve avond georganiseerd waarop de leerkracht de gang van zaken voor het komende schooljaar uitlegt aan de belangstellende ouders. De leerkrachten stellen het zeer op prijs om op deze avond kennis te maken met de (nieuwe) ouders.

Er vindt tweemaal per jaar een rapportbespreking van 10 minuten per kind plaats, waarop ieder ouder kan komen. Deze avonden vinden plaats in november en maart. Daar waar nodig zal intensiever contact plaatsvinden. Dit kan op initiatief van ouders en leerkrachten.

6.1.3

Inzamelingacties

Batterijen.

Wij doen mee aan de actie "Lege batterijen, lever ze in". Met de ingezamelde batterijen spaart de school voor gratis schoolartikelen.

Door de batterijen mee te geven aan uw kind of ze zelf even naar school te brengen werkt u tevens mee aan een beter milieu.

De verzamelton staat in de hal.

Inkt cartridges, toners en mobiele telefoons .

In Nederland worden elk jaar meer dan zes miljoen cartridges, toners en mobiele telefoons verbruikt en weggegooid. Dit heeft nadelige gevolgen voor het milieu. Daarom heeft de school besloten mee te doen aan het Hergebruik Inzamelingsproject voor scholen.

Afhankelijk van het aantal of soort cartridge/toner/telefoon ontvangt de school een geldbedrag.

In de hal staat een doos waarin het één en ander in kan worden gedeponeerd.

6.1.4

Kosteloos materiaal

De school kan allerlei oude spullen gebruiken zoals: doosjes, rolletjes, doppen, lapjes, restjes garen, hout, karton, papier, gordijnen, etc.....

U kunt de spulletjes met uw kind meegeven of even brengen. Grote ladingen willen we desnoods komen halen.

6.1.5

Schoolreis

In de loop van het schooljaar worden de reisdoelen van de schoolreizen bepaald. Dit gebeurt door de leerkrachten samen met een aantal ouderraadsleden.

De bestemming van groep 7/8 ligt min of meer vast. Het ene jaar wordt een bezoek gebracht aan het eiland Ameland. Voor het andere jaar moet nog een bestemming worden vastgesteld.

De kinderen van groep 7/ 8 gaan drie dagen op reis.

De kinderen uit de groepen 1/2 en 3 t/m 6 gaan een dag op reis. De kinderen van groep 1 t/m 6 betalen € 25,00 en de kinderen van groep 7/8 € 70,00. U kunt het schoolreisgeld in vier termijnen betalen. Betalingen niet eerder overmaken nadat u een betalingsverzoek van de penningmeester heeft ontvangen. U mag het bedrag per termijn of in één keer overmaken op ING-rekening 2497930 t.n.v. O.B.S "De Waarborg" onder vermelding van schoolreis.

Bij plotselinge afwezigheid door bijv. ziekte o.i.d. worden de reeds gemaakte kosten van de schoolreis in rekening gebracht.



6.1.6

Eten tussen de middag

We werken met een continurooster. Dat houdt ondermeer in dat uw kind tussen de middag luncht in school. Dit doen we in het eigen klaslokaal samen met de klassenleerkracht.

De kinderen nemen zelf brood, fruit en melk/karnemelk mee. Dit kan 's morgens in de koelkast worden gezet.

Neem gezonde voeding mee naar school.

Overblijfgeregels:

Om het lunchen zo goed mogelijk te laten verlopen zijn de volgende regels van toepassing.

- Er wordt gezamenlijk met de leerkracht in de klas gegeten.
- Voordat er gegeten kan worden wachten we eerst tot iedereen klaar is en de leerkracht aangeeft dat je kunt beginnen.
- Je tafel moet leeg zijn.
- Er wordt van 12.00 uur tot 12.15 uur gegeten.
- Probeer zoveel mogelijk je lunch op te eten.
- Wat je niet opeet neem je weer mee naar huis.
- Na het eten doe je het eetgerei weer in de tas en ruim je je tafel op. Tassen aan de kapstok of in de manden.
- Afval doe je in de prullenbak.
- Na 12.15 ga je buiten spelen.
- Om 12.30 uur beginnen de lessen weer.
- Broodtrommel en beker voorzien van naam.

6.1.7

Schoolfonds

De gelden die d.m.v. de vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage in het schoolfonds worden gestort worden gebruikt om activiteiten te bekostigen zoals: Kerstviering, schaatsmiddag, excursies, Sint-Nicolaas, laatste schoolweek, bezoek Cultureel Centrum, etc. Ook kunnen deze gelden worden aangewend om extra leermaterialen aan te schaffen. In de loop van het schooljaar krijgt u een rekening waarop het te betalen bedrag van € 13,50 per kind vermeldt staat. Leerlingen die na de kerstvakantie op school komen betalen € 6,75 per kind.

Mocht u niet in staat zijn om de ouderbijdrage te betalen dan is, in overleg met de penningmeester, een betalingsregeling mogelijk.

Op de jaarlijkse ouderavond kunt u inzage krijgen in de besteding van de gelden en de begroting voor het komende schooljaar. ING-rekeningnummer van de ouderraad: 2497930, t.n.v. OBS De Waarborg, ondervermelding van "schoolfonds"

6.1.8 Schoolverzekering voor leerlingen

Er is een bestuurlijke WA verzekering. Deze dekt materiële schade die door kinderen onder schooltijd is aangebracht aan derden.

Informatie hierover kunt u krijgen bij de directeur.

Voor schoolreizen, excursies en andere buitenschoolse activiteiten is er door de Ouderraad een doorlopende ongevallen - en reisverzekering afgesloten.

6.1.9 Onderwijsgids

Vanuit het ministerie wordt een onderwijsgids over het primair onderwijs uitgegeven. Hierin worden rechten en plichten van ouders en leerlingen weergegeven. Deze is op school ter inzage.

6.1.10 Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Deze "huis tuin en keuken zaken" worden in eerste instantie met de leerkracht van uw kind

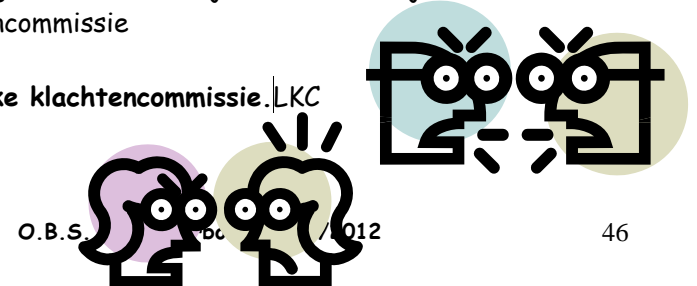
en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of interne contactpersoon. Deze laatste is door het bevoegd gezag aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. De interne contactpersoon bij ons op school is meester Renzo Niehof. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht door verwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke klachtencommissie van de gemeente. Deze handelt de zaak verder af.

Samengevat:

- altijd eerst overleg met de klassenleerkracht; bij onvoldoende resultaat
- overleg met directie of
- overleg met interne contactpersoon; bij onvoldoende resultaat
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon; bij onvoldoende resultaat
- indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie

Adres Landelijke klachtencommissie LKC
Polanerbaan 15



Postbus 162
3440 AD Woerden.
Tel. 0348-405245.

6.1.11

Hoofdluis

Het kan voorkomen dat er hoofdluis wordt geconstateerd op "De Waarborg". Het is daarom belangrijk uw kind(eren) wekelijks te controleren op luizen. Bij eventuele constatering van hoofdluis, dit graag zo spoedig mogelijk melden aan school. Voor het bestrijden van hoofdluis hebben we een LOT (Luizen Opsporing Team). Leden van het LOT zijn bijgeschoold op het gebied van hoofdluis. Ze zijn geschoold in het herkennen van de luizen en neten en hebben voldoende kennis om het adequaat aan te kunnen pakken. De scholing is gegeven door een verpleegkundige van de GGD Groningen.

Het LOT controleert de leerlingen en leerkrachten structureel na iedere vakantie of vaker indien wenselijk.

In kleine groepjes worden de leerlingen nagekeken. Wordt er hoofdluis geconstateerd, dan neemt de directeur contact op met de desbetreffende ouders. De ouders kunnen dan voorlichtingsmateriaal voor het bestrijden van school krijgen maar kunnen ook contact opnemen met de GGD Groningen. Deze methode is op veel meer scholen toegepast en succesvol gebleken. Alleen als iedereen wil meewerken, blijven we hoofdluis de baas.

Het Luizen Opsporings Team (LOT) bestaat uit de volgende personen:

Petra Heethuis (luizen preventiecoördinator)
Anja Pijper

O.B.S. "De Waarborg" 2011/2012



Diana Paapst
Petra Heethuis
Johanna Hartenhof

Luizenprotocol

Dit protocol is gemaakt om de kans op luizenbesmetting op school zo klein mogelijk te maken. De aanpak van een luizenbesmetting bij een kind vergt voor ouders/ verzorgers veel moeite en inspanning. Door als school en ouders samen te werken wordt het probleem zo klein mogelijk gehouden. Iedereen heeft hierin zijn eigen verantwoordelijkheid. Dit protocol bevat de aanpak op hoofdlijnen. Naast dit protocol zijn er standaard brieven voor ouders ter informatie over luizenbesmetting. Ook is er een intern werkschema voor luizenmoeders met daarin algemene informatie en tips voor controles. Die informatie is meer in detail. Het luizenprotocol is verkrijgbaar bij de luizencoördinator en directeur.

6.1.12

Verkeersouder

Op veel scholen in Nederland zijn verkeersouders actief. Op dit moment hebben we een vacature voor de taak van verkeersouder van onze school.

Het aanstellen van verkeersouders gebeurt op initiatief van de Verenigde Verkeerveiligheid Organisatie (3VO) en de vier landelijke organisaties voor ouders in onderwijs.

Deze organisaties hebben afgesproken dat zij zich gaan inzetten om de veiligheid in het verkeer voor schoolgaande kinderen te vergroten.

De verkeersouder probeert meer aandacht te krijgen voor de verkeersveiligheid van onze leerlingen.

De verkeersouder houdt u regelmatig d.m.v. info's op de hoogte over de ontwikkelingen m.b.t. de verkeersveiligheid.



6.1.13 Activiteiten

De school geeft ruimte en ondersteunt de volgende activiteiten:

- Sinterklaas
- Kerstfeest
- Kerstmarkt
- Voetbal
- Scholierenloop
- Schoolreis
- Verkeersexamen
- Excursies
- Sportdag
- Sint Maarten
- Schaatsen
- Laatste schoolweek
- Herdenking 4 mei
- Herdenking Joodsmonument



7

Inspraak

7.1

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat thans uit 4 leden. Voor de teamgeleding twee leden (meester Roeland en juf Saskia) en voor de oudergeleding ook twee leden (Peter Paapst en Alida Weeke). De directeur treedt op als adviseur. De MR komt 5 keer per jaar bijeen, indien nodig vaker. Verder verwijzen we naar het reglement van de MR. Deze is verkrijgbaar bij de secretaris. Er is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor alle Openbare scholen binnen Stichting Marenland. Zij behartigen de belangen van alle MR -en binnen Stichting Marenland.

7.2

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit 7 leden, die 7 keer per schooljaar bijeenkomen. De leden worden door de ouders op de jaarlijkse ouderavond in het najaar schriftelijk gekozen. Verder verwijzen we naar het reglement van de OR. Deze is verkrijgbaar bij de secretaris.

8

Leerling activiteiten

8.1

Projectweek

We vinden het belangrijk om 1 keer per jaar een projectweek te organiseren. In een projectweek wordt door alle leerlingen aan een onderwerp gewerkt. Het gekozen thema wordt gedurende een week zoveel mogelijk uitgediept. We doen dit bijvoorbeeld met aangepaste reken of taallessen, maar ook met bijvoorbeeld excursies. Ook worden de ouders bij deze projectweek betrokken, bijvoorbeeld door het begeleiden van een excursie, het bezoeken van een informatieavond betreffende het project of het bezoeken van een afsluitende tentoonstelling.

Het thema voor dit schooljaar is "Beleef de Middeleeuwen".

8.2

Fluoride spoelen

Op maandagmiddag worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om fluoride te spoelen. Dit is niet verplicht, maar het wordt wel aanbevolen uw kind mee te laten doen, daar duidelijk is aangetoond, dat kinderen die fluoride spoelen minder gaatjes in hun gebit krijgen. Het spoelen wordt verzorgd door ouders. De

kosten, die aan het spoelen verbonden zijn, bedragen ongeveer € 3,00 per schooljaar per kind.

8.3

Naschools aanbod

Een kans voor alle kinderen in heel Delfzijl

Uw kind kan bij u in het dorp/de wijk meedoen aan verschillende soorten naschoolse activiteiten op het gebied van sport/spel, bewegen, muziek en cultuur. De activiteiten zijn bedoeld voor kinderen van

0-12 jaar. Ze worden georganiseerd door de sport- en beweegleiders van Huis voor de Sport Groningen, door mensen van het IVAK, de Stichting Welzijn en Dienstverlening, de bibliotheek, kinderopvang Catalpa, Elmo's Daycare, sportverenigingen of Kids2b. Het is de bedoeling om zoveel mogelijk kinderen kennis te laten maken met verschillende sporten, cultuur en muziek.

Naschoolse activiteitenladder

Alle naschoolse activiteiten komen op één overzicht: de "Naschoolse Activiteitenladder". Deze verschijnt op alle scholen in de gemeente Delfzijl. Elke school krijgt 4x per jaar zijn eigen, unieke activiteitenladder. De ladder is voor scholen, kinderen, ouders en aanbieders van activiteiten.

Het aanbod

De activiteitenladder bevat veel verschillende activiteiten. Denk hierbij aan clinics en kennismakingscursussen door sportverenigingen, sportinstuif, spelmiddagen, pleinspelen, muziek

activiteiten, verf- en knutselprojecten en toneel met het IVAK. More is more: in de toekomst moet er elke dag een groot aanbod komen waar de kinderen zelf ook een stem in hebben. Ook de lokale sportverenigingen worden hierbij nadrukkelijk betrokken.

Kosten

Sommige activiteiten zijn gratis, andere kosten bijv. een euro per keer per kind.

De kosten zijn zo laag omdat de gemeente mee betaalt via het Nationaal Actieplan Sport en Bewegen (NASB) en ook de eerder genoemde organisaties en alle scholen in Delfzijl allemaal een steentje bijdragen in de kosten.

Een voorbeeld van de activiteitenladder vindt u op www.bredescholendelfzijl.nl.

Klik bovenin de pagina bijv. op Noord/ programma NSA.

De activiteitenladders staan ook op de website van de school.

www.obsdewaarborg.nl

8.4

Documentatiecentrum

In iedere klas wordt er gewerkt met internet. Als de kinderen bijvoorbeeld een spreekbeurt moeten voorbereiden dan mogen ze informatie opzoeken en mee naar huis nemen.

8.5

Schoolkrant

De schoolkrant verschijnt 3 keer per jaar.

Mocht u kopij hebben voor de schoolkrant, levert u dat dan in bij één van de redactieleden of bij één van de leerkrachten. De redactie bestaat uit een vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders. De schoolkrant staat in zijn geheel op de website.

8.6

Vlindertuin

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 onderhouden samen met de leerkrachten de vlindertuin. Onder schooltijd kan er op gezette tijden in de vlindertuin worden gewerkt.



8.7

Boeken

De kinderen mogen altijd boeken mee naar school nemen. We lezen er soms uit voor of we praten over het boek. In ieder klaslokaal is een collectie jeugdboeken aanwezig.

Hebt u nog oude boeken, niet weggooien, maar meegeven naar school. Wellicht kunnen we er nog iets mee doen.

8.8

Vulpennen

Goed gereedschap is het halve werk. Onze school heeft besloten om de kinderen met een vulpen te laten schrijven. Vulpennen hebben wat betreft de schrijftechniek grote voordelen t.o.v. de aloude goedkope balpen. Een vulpen heeft minder druk nodig dan een balpen. Kinderen schrijven met een vulpen netter dan met een balpen. Helaas zijn vulpennen duur en kwetsbaar.

De kinderen krijgen in de basisschoolperiode in principe 1 vulpen van school. Alleen in bijzondere gevallen wijken we hiervan af. De mogelijkheid bestaat om een vulpen van school te kopen als de oude vulpen aan vervanging toe is. De prijs van een Lamy vulpen is € 10,00. Wij verzoeken u om de kinderen te stimuleren tot een vulpen vriendelijke gebruikshouding.



8.9

Speelgoedmiddag groep 1\2

Het komt vaak voor dat kinderen hun eigen speelgoed willen laten zien. Om dit zoveel mogelijk op dezelfde tijd te doen heeft groep 1/2 een speelgoedmiddag. Dit is op de donderdagmiddag. Op deze middag mogen ze hun eigen speelgoed meenemen, maar dit is natuurlijk niet verplicht. Veel speelgoed is toegestaan, maar het is wel op eigen risico. Mocht er dus iets kapot gaan, dan zijn wij niet verantwoordelijk. Waardevol speelgoed of klein speelgoed is niet aan te raden. De kinderen mogen ook speelgoed voor buiten

meenemen. Make-up spullen zijn niet toegestaan. Speelgoed graag meegeven in een tas voorzien van naam.

8.10

Internet- en e-mail gebruik

Binnen de school werken we steeds meer met internet en e-mail. Dit is een uitstekende ontwikkeling, maar er kunnen ook ongewenste dingen gebeuren. Om dit zoveel mogelijk te beperken hebben we het volgende protocol opgesteld. Alle leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld.

- Bij het gebruik van een zoekmachine, bijvoorbeeld Ilse of Google, gebruik je nooit zoekwoorden die te maken hebben met seks, discriminatie, geweld of grof taalgebruik.
- Als je per ongeluk op een "verkeerde pagina" terechtkomt klik je gelijk op het "huisje". Je komt dan weer op de beginpagina.
- Als je op internet vervelende informatie tegenkomt, waarschuw je direct de leerkracht.
- Geef nooit je adres en telefoonnummer door aan iemand die je niet kent. Vraag geen informatie aan. Vul nooit formulieren in.
- Als je een vreemde e-mail ontvangt vertel je dat aan je juf of meester. Stuur zelf geen rare dingen per e-mail.
- Printen mag alleen met toestemming van de juf of meester.
- Op het internet gebruik je alleen je voornaam. Andere persoonlijke gegevens zoals foto's, achternaam, adres en

telefoonnummer houd je voor jezelf. Het adres en telefoonnummer van de school geef je alleen door na toestemming van de leerkracht.

- Je maakt via internet geen afspraken met onbekenden.
- Chatten, MSN en Hyves is op school niet toegestaan.
- Downloaden van bestanden mag alleen met toestemming van de leerkracht.
- Aan de instellingen van de computer, bijvoorbeeld screensavers, mag niets worden veranderd.
- Gebruik de computer en het internet voor nuttige en leuke dingen.
- Bij misbruik krijg je eerst een waarschuwing, bij de volgende overtreding mag je niet meer op de computer en wissen we je e-mail adres.

8.11

Duolezen

Het ene kind leert vlotter lezen dan het andere. Om ieder kind met het lezen tot zijn recht te laten komen lezen we iedere morgen van 8.30 uur tot 8.45 uur in duo-groepen. Een jongere leerling leest onder begeleiding van een bovenbouwleerling. Spoedig na de zomervakantie wordt hiermee begonnen. Voor vragen kunt U terecht bij juf Saskia.

De kinderen die nog in de aanvangsfase van het lezen zijn, krijgen 1 keer per week de speelleeset aangeboden. Dit is spelmateriaal speciaal voor kinderen in de voorbereidend lezen fase.

Op de informatieavond van groep 3/4 krijgt u hierover uitgebreid informatie.

9

Ontwikkeling van het onderwijs in de school

9.1

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Het team probeert zo goed mogelijk te werken aan de kwaliteit van het onderwijs voor onze kinderen. Om de kwaliteit steeds te verbeteren kijken we een keer per 2 jaar met een kritische blik naar het onderwijs op dat moment.

We maken daarbij gebruik van een analyse instrument, een ouderenquête, personeelsenquête en een leerlingenquête. Naar aanleiding van de uitslag van dat onderzoek en de enquêtes maken we een schoolontwikkelingsplan. In dit plan hebben we de zaken beschreven die we de komende vier jaren willen veranderen. Dit plan ligt op school ter inzage.

Per jaar gaan we een deel hiervan uitvoeren en aan het eind van elk jaar gaan we na of de uitvoering ook goed is verlopen en of we bepaalde zaken moeten aanpassen. Ook stellen we dan, indien nodig, onze planning voor de komende jaren bij. Als onderdeel van dit meerjaren schoolontwikkelingsplan is ook de begeleiding van de begeleidingsdienst opgenomen en de scholing voor het team. Dit alles wordt vastgelegd in ons schooljaarverslag. Werken aan kwaliteit betekent werken aan kwaliteit voor onze kinderen, een

goed geschoold team en vooral ook mogelijkheden hebben om iets uit te kunnen voeren. Per jaar hebben we ook de middelen in ons plan opgenomen welke we willen aanschaffen. Deze leermiddelen en de ervaringen met onze kinderen stellen ons in staat te komen tot nog beter onderwijs.

9.2

Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school werkt samen met de hieronder genoemde scholen/instanties.



Bovenschoolse directie Stichting Marenland

Bezoekadres: Wijmersweg 43, 9919 BJ, Loppersum 0596 583320

Zorgkantoor Marenland

Telefoon 0615895527



Onderwijs begeleidingsdienst (Cedin)

Onze school wordt eventueel begeleid door een schoolbegeleider van het Cedin.

De begeleider wordt ingezet bij:

- Het ontwikkelen van het onderwijs op school (systeembegeleiding).

- Consultatieve begeleiding van leerlingen met problemen, dat kan op verzoek van de interne begeleider en/of de ouders.
- Onderzoek voor leerlingen met problemen.
- Nascholing van leerkrachten.

Geneeskundige dienst Groningen



DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool.

In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen u en uw kind te bieden heeft tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen

worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders krijgen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Tijdens het onderzoek neemt de doktersassistente de vragenlijst met u door. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD. Ook informeert de verpleegkundige bij de leerkracht of er kinderen zijn die de aandacht van de Jeugdgezondheidszorg nodig hebben. Zijn er bijzonderheden of vragen? Dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopediste, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties BTP en BMR. Kinderen krijgen deze vaccinaties om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Verder ontvangen alle 12-jarige meisjes 3 keer een uitnodiging voor de hpv-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om later baarmoederhalskanker te voorkomen.

Informatie over gezondheid en opvoeding

GGD Groningen heeft veel informatie over gezondheid en opvoeding. Het gaat dan bijvoorbeeld om opvoedingsfolders over eten, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen. Maar ook om ouderavonden en materialen die scholen kunnen lenen voor activiteiten op het gebied van gezondheid.

U kunt hiervoor terecht bij het Informatie Centrum Gezondheid van GGD Groningen Hanzeplein 120, Groningen.

Telefoon: 050 367 41 77 (op werkdagen van 10.00-16.30 uur).

Informatie is ook te vinden op de website:

www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding

Contact

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij het Jeugdgezondheidszorgteam dat werkzaam is op de school van uw kind.

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor jeugd en gezin. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is. U kunt het team Jeugdgezondheidszorg ook bereiken via het centrale GGD telefoonnummer:

050 367 40 00.



IVAK

Instituut voor amateuristische en kunstzinnige vorming.
Onze school maakt gebruik van het ondersteuningsaanbod van het IVAK.

Cultuurcentrum De Molenberg

Wij maken gebruik van het cultuuraanbod van de Molenberg.
Iedere groep gaat 1 keer per cursusjaar naar een programma dat speciaal geschikt is voor die groep. Er is vervoer per bus.



Buitenschoolse opvang

Op basis van de landelijke ontwikkelingen, gaat Marenland in samenwerking met de kinderopvang buitenschoolse opvang (BSO) vanuit de scholen regelen. "De Waarborg" en de andere scholen binnen Marenland gaan samen werken met Kids2b en heeft daarvoor een convenant afgesloten. Het convenant betreft de

samenwerking van Kids2b met de scholen bij het organiseren van kinderopvang voor ouders die behoefte hebben aan voor- en naschoolse opvang voor hun kind(eren). Wij hebben op dit moment gekozen vanwege de kleine kern Wagenborgen voor de opvang bij gastouders.

De taken van Kids2b zijn:

- Het organiseren van de opvang en bemiddelen
- Werven en selecteren van gastouders
- Begeleiding van de opvang
- Administratieve ondersteuning o.a. met de aanvraag bij de belastingdienst etc.

De taken van de school zijn:

- Informatie geven aan ouders
- Flyers, werving gastouders verspreiden onder belangstellende ouders
- Doorverwijzen naar Kids2b

Info: Gastouderbureau Kids2b 050-3010071

Kinderopvang 050-3010122

e-mail kinderopvang@kids2b

www.kids2b.nl



Contacten met de politie

De school heeft regelmatig contact met de buurtagent Dhr. A. Kuiper.

O.B.S. "De Waarborg" 2011/2012



Info:

Bezoekadres: Johan van den Kornputplein 5
9934EA te Delfzijl

Postadres: Postbus 588
9700AN Groningen

Telefoon: 0900-8844

Openingstijden: 08.30 - 17.00 uur op werkdagen;
Zaterdag en zondag gesloten.

10

De resultaten van het onderwijs

Ieder kind is uniek en wordt gekenmerkt door zijn/haar mogelijkheden, zijn/haar eigen karakter, zijn/haar eigen alles. Als een kind bij ons op school komt doen we er alles aan om het kind te laten presteren voor wat het waard is; op allerlei gebied. Zodoende kunnen wij gerust stellen dat een kind dat bij ons op de basisschool is geweest, basiskennis en basisvaardigheden meekrijgt van waaruit een optimale voortzetting van zijn/haar schoolse loopbaan mogelijk is passend bij zijn/haar unieke mogelijkheden.

De uitstroom in het schooljaar 2010-2011 naar het Voortgezet onderwijs was als volgt : 2 leerlingen naar HAVO/VWO, 3 leerlingen naar VMBO Theoretische leerweg, 1 leerling VMBO Basis/Kader gerichte leerweg, 2 leerlingen VMBO Basisgerichte leerweg, 5 leerlingen VMBO Basis/kader gerichte leerweg met leerwegondersteunend onderwijs

10.1 Verwijzingen naar de speciale basisschool.

Het afgelopen jaar zijn er geen leerlingen verwezen naar de speciale basisschool.

10.2 Terugplaatsing van de speciale basisschool.

Is niet van toepassing geweest.

10.3. Rugzakleerlingen

We hebben geen leerlingen met een rugzak.

10.4. Schoolevaluatie inspectie.

Onze school heeft in het schooljaar 2006-2007 een Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO) onderzoek gehad.

De inspectie heeft daarbij de kwaliteit van een aantal specifieke onderdelen bekeken. Het verslag van dit onderzoek ligt ter inzage op school of is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

11

Regeling school en vakantie tijden

11.1

Schooltijden

Groep 1 t/m 8: 8.15 uur - 14.00 uur

Groep 1 t/m 8: vrijdagmiddag vanaf 12.00 uur vrij.
Er wordt tussen de middag op school geluncht.
De kinderen nemen zelf brood, fruit en melk/karnemelk mee.

11.2 Gymlessen

De kinderen hebben gymlessen in sporthal Weerland te Wagenborgen, telefoon 542125.

De gymtijden zijn:

groep 1 en 2 dinsdagmorgen en vrijdagmorgen
groep 3 en 4 dinsdagmorgen en vrijdagmorgen
groep 5 en 6 dinsdagmiddag en donderdagmiddag
groep 7 en 8 dinsdagmiddag en donderdagmiddag

Gymkleding is verplicht; gymschoenen gewenst.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen ook bewegingslessen in het eigen leslokaal op school. Het is handig dat u voor deze leerlingen een paar gymschoentjes in een draagtas op school aan de kapstok laat hangen; een en ander voorzien van naam.

11.3 Expressie

Een middag in de week krijgen de kinderen uit de groepen expressie. De kinderen werken aan verschillende technieken.



11.4

Vakantieregeling

Herfstvakantie	17-10-2011 t/m 21-10-2011
Kerstvakantie	26-12-2011 t/m 06-01-2012
Voorjaarsvakantie	27-02-2012 t/m 02-03-2012
Paasvakantie	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	30-04-2012 t/m 04-05-2012
Hemelvaartvakantie	17-05-2012 t/m 18-05-2012
Pinkstervakantie	28-05-2012 t/m 01-06-2012
Zomervakantie	23-07-2012 t/m 31-08-2012

Extra vrije dagen:	24-02-2012 Onderwijsdag
	10-04-2012 Onderwijsdag
	25-05-2012 Onderwijsdag

11.5

Verlofregeling

Er zijn een aantal gelegenheden, waarop u voor uw kinderen vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het dagen als: bijwonen huwelijk, 25- en 40- jarig jubileum, begrafenissen van directe verwanten, etc. Graag 4 weken van te voren aanvragen bij de directeur. M.u.v. begrafenissen.

Alleen als er sprake is van vakantie in een cursusjaar, welke door de ouders niet in de reguliere vakanties kan worden opgenomen,

kan op voorwaarden extra verlof worden verleend. Aanvragen worden ter beoordeling voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Aanvragen m.b.t. vakantieverlof moeten minimaal 2 maanden van te voren aan de directeur en leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Wij verwijzen hierbij naar de regeling van de gemeente die op school ter inzage ligt. Bij een eventuele afwijzing m.b.t. vakantieverlof kunt u een bezwaarschrift indienen bij de directeur.

11.6

Verzuim

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, willen wij graag mondeling of schriftelijk daarvan in kennis gesteld worden. Wij gaan er namelijk van uit dat ieder kind om kwart over acht in zijn/haar groep zit. Is een leerling na 15 minuten, zonder afzegging nog niet aanwezig, dan worden wij ongerust en denken dat er onderweg iets gebeurd is. Wij verzoeken u dringend om op tijd aanwezig te zijn. Zieke kinderen graag thuis laten a.u.b.

11.7

Te laat komen

Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd komen van de kinderen. Als kinderen meer dan drie keer per maand te laat komen, wordt er in eerste instantie door de leerkracht contact opgenomen met de ouders. Bij herhaling zal de directeur contact opnemen met de ouders. Indien kinderen te laat zijn, dient de reden hiervoor altijd doorgegeven te worden aan de leerkracht.

11.8

Pauzes

Tijdens de morgen pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur is er toezicht op het plein. Toezicht op het schoolterrein is er ook van 08.00 uur tot 08.15 uur, van 12.15 uur tot 12.30 uur en van 14.00 uur tot 14.15 uur.

11.9

Rookbeleid

Bij ons op school is roken in het schoolgebouw en op het schoolterrein **niet** toegestaan. Er mag uitsluitend gerookt worden buiten het schoolterrein op de openbare weg. Waarbij de roker weet dat hij een voorbeeldfunctie heeft naar kinderen toe en zijn sigaret netjes dooft en in de peukenbak deponeert. Ook tijdens buitenactiviteiten wordt gehandhaafd.

Rokend personeel wordt gestimuleerd te stoppen met roken.

We voeren een actief beleid om onze leerlingen te wijzen op de gevaren van het roken.

Het rookverbod is middels stickers aangegeven in het schoolgebouw en d.m.v. een bord bij de ingang van het schoolterrein.

11.10

Waardevolle voorwerpen / telefoons

Mobiele telefoons mogen niet in de school en op het schoolplein door de leerlingen gebruikt worden. De school is te allen tijde telefonisch bereikbaar, dus is er geen noodzaak om deze op school te gebruiken. Op deze manier voorkomen we ook dat leerlingen hier te veel mee "spelen". Zodra de leerlingen op het schoolplein zijn, dienen de telefoons uitgezet te worden. Bij "misbruik" zien wij ons genoodzaakt gepaste maatregelen te nemen. Ook adviseren wij de leerlingen geen andere waardevolle materialen als MP3-spelers, discman, computerspellen e.d. mee naar school te laten nemen. Fiets sleutels e.d. kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven. Voor beschadigingen, ontvreemding enz. zijn wij niet aansprakelijk en kan geen beroep gedaan worden op de schoolverzekering.



12

Namen en adressen

12.1

Teamleden

Karin van Dijk
De Hoogte 9,
9945 RW Wagenborgen
tel. 0596-541108
geb: 20-06-1970
groep 5\6



Ans Hoving
Dijkhuizerweg 68,
9903 AE Appingedam
tel. 0596-601873
geb: 26-12-1961
groep 1\2



Renzo Niehof
G.Boelmanweg 41,
9945 RG Wagenborgen
tel. 0596-542152
geb: 15-04-1956
directeur



Roeland Bosch
Jacob Schorerstraat 55,
9745 DD Groningen
tel. 050-3121021
geb: 17-11-1974
groep 7\8



Saskia Krans - Klaassens
Hoofdweg 103,
9945 PD Wagenborgen
tel. 0596-541473
geb: 27-09-1978
groep 3\4



Brechtje Ahlers
Dijkrecht 25
9936 GJ Farmsum
06-24305940
geb: 11-09-1983
Conciërge.



Schoolbestuur

Stichting Openbaar onderwijs Marenland
Postbus 5, 9919 ZG Loppersum
Wijmersweg 43, 9919 BJ Loppersum
Tel. 0596 583320
Fax 0596 571717



Medezeggenschapsraad

➤ **oudergeleding**

Peter Paapst voorzitter tel. 541001
Alida Weeke secretaresse tel. 516256

➤ **leerkrachtengleding**

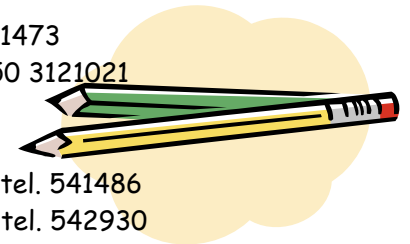
Saskia Krans - Klaassens tel. 541473
Roeland Bosch tel. 050 3121021

Ouderraad

Karin Borchers voorzitter tel. 541486
Petra Heethuis tel. 542930
Aaltje Siemers tel. 542877
Diana Paapst tel. 541001
Johanna Hartenhof tel. 542206
Paula Jager tel. 541694
Agnes van der Laan secretaris tel. 541198

Penningmeester ouderraad:

Roelinda Kuipers tel. 542716
Sander Berends tel. 542993



Ondersteunend personeel

Conciërge : Brechtje Ahlers
HVO leerkracht : Meredith de Vries
Schoolschoonmaak : Vacature
Leerlingenhulp : Anneke Dammer

Redactie Schoolkrant

Saskia Krans - Klaassens, Renzo Niehof, Diana Paapst, Eliza Bek en Anja Pijper.

Van externe personen

Gemeente Delfzijl, Postbus 20000, 9930 PA Delfzijl.
Tel: 0596 639911.

Inspectie van het onderwijs,

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

0800-8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld : meldpunt
vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Informatiepunt voor ouders

www.5010.nl tel. 0800 5010

Schoolbegeleidingsdienst Cedin, Lavendelheide 21, 9202 PD Drachten.
Tel: 058-2843434

GGD Groningen, Hanzeplein 120, Postbus 584, 9700 AN Groningen
Tel: 050 367 40 00

IVAK, Abel Tasmanplein 4, Postbus 23, 9930 AA Delfzijl.
Tel: 0596 614 244

Peuterspeelzaal Humpie Dumpie, Tonnistil 20, 9945 RZ Wagenborgen
Tel: 542531



13

schooljaarkalender 2011/2012

datum	maand	activiteit
05	september	luizenopsporingsteam
27	september	informatieavond groep 1\2
04	oktober	informatieavond groep 3\4
11	oktober	informatieavond groep 5\6
24	oktober	luizenopsporingsteam
25	oktober	informatieavond groep 7\8
27	oktober	Jaarlijkse ouderavond OR/MR
17	november	rapporten mee
11	november	Sint Maarten
24	november	rapportbespreking
05	december	Sinterklaas
08	december	deadline schoolkrant
22	december	uitgave schoolkrant
23	december	Kerstmarkt
23	december	Kerstfeest
09	januari	luizenopsporingsteam
24	februari	studiedag leerkrachten lln. vrij
08	maart	rapporten mee
15	maart	rapportbespreking
22	maart	deadline schoolkrant
31	maart	scholierenloop
05	april	uitgave schoolkrant
10	april	studiedag leerkrachten lln. vrij

16/20	april	projectweek "Beleef de Middeleeuwen"
16	april	luizenopsporingsteam
4/11/18	april	schoolvoetbal
	mei	schoolfotograaf groepsfoto's
25	mei	studiedag leerkrachten lln. vrij
04	juni	luizenopsporingsteam
25	juni	schoolreis 3 t\m 6
26	juni	schoolreis 1\2
27\28\29	juni	schoolreis 7\8
05	juli	deadline schoolkrant
11	juli	sportdag Waarborg organiseert
12	juli	rapporten mee
19	juli	uitgave schoolkrant

